

Положение о консультационном пункте

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Аубакирова А.Ж.
от «1» 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ «О Консультативном пункте» (по оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей от 1 до 5 лет, не посещающих дошкольное учреждение)

1. Общие положения

1.1. Положение о консультативном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, находящихся в мини-центре «Айголек» при КГУ «ОСШ села Талкара», определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное учреждение и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности консультативного пункта является:

- Закон РК от 27.07.2007г. №319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.09.2022 г.);
- Требования Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. «Об утверждении Государственного Общеобязательного Стандарта Образования соответствии их уровню образования» от 1 ноября 2018 года № 17669. (с изменениями и дополнениями на 3 августа 2022 года № 348)
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Республики Казахстан;
- Закон РК «О браке (супружестве) и семье»;
- Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам дошкольного воспитания и обучения детей»;
- Устав школы.

1.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.4. Деятельность консультационного пункта, созданного в КГУ «ОСШ села Талкара» мини-центр «Айголек» регулируется настоящим Положением.

2. Цели и задачи консультативного центра.

2.1. Консультативный пункт ДО создается с целью обеспечения единства и преемственности

семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательное учреждение.

2.2. Основные задачи консультативного пункта ДО:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольную организацию;
- информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольную организацию;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольную организацию.

3. Организация деятельности консультативного пункта.

3.1. Консультативный пункт на базе ДО открывается на основании приказа директора школы дошкольной организации.

3.2. Консультативный пункт работает 1 раз в месяц на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультативного пункта возлагается на методиста ДО.

3.4. Методист ДО:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного пункта через средства массовой информации и сайт ДО;

3.5. ДО имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется кадровым составом ДО:

- воспитатели
- преподаватель казахского языка
- медицинский работник
- психолог школы (по запросу родителей, законных представителей).

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультативный пункт имеют право:

- на получение квалифицированной помощи;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база мини-центра.

3.11. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы консультативного пункта.

4.1. Основными видами деятельности консультативного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультативном пункте:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ДО, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДО;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДО;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Документация консультативного пункта.

5.1. Введение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного пункта:

- приказ о создании консультативного пункта;
- положение о консультативном пункте, созданного на базе данного ДО;
- график работы консультативного пункта;
- журнал учета работы консультативного пункта;
- журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающей консультативный пункт.



Утверждаю
 Директор школы
 Аубакирова А.Ж.

**План работы консультативного пункта
 на 2024-2025 учебный год**

Тема	Форма	Сроки	Ответственные
Индивидуальная диагностика детей по образовательным областям по запросу родителей.	Беседа. Оффлайн встреча.	в течение учебного года	Методист
Индивидуальные консультации со специалистами детского сада по запросу родителей.	Беседа. Оффлайн встреча.	в течение учебного года	Методист, воспитатели
«Возрастные особенности детей дошкольного возраста»	буклеты	сентябрь	Методист, психолог
«Игры на липучках своими руками. Играем дома».	мастер класс	октябрь	Методист, воспитатели
«Игры на липучках -средство всестороннего развития детей дошкольного возраста»	стендовая консультация		методист
«Формирование позитивных детско-родительских отношений»	круглый стол	ноябрь	Методист, воспитатели,
«Развитие памяти у детей дошкольного возраста»	стендовая консультация		Методист
«Сенсорная коробка»	стендовая консультация	декабрь	Методист
«Развитие логики у детей старшего дошкольного возраста»	стендовая консультация		Методист
«Экспериментируйте вместе с детьми»	стендовая консультация	январь	Методист
«Нетрадиционное рисование – способ развития творчества»	Мастер класс		Методист, воспитатели
«Приобщение родителей к чтению художественной литературы детей дошкольного возраста»	Мастер класс	февраль	Методист, воспитатели
«Сюжетно-ролевая игра в семье»	стендовая консультация		Методист
«Рекомендации родителям по воспитанию мальчика»	стендовая консультация	март	Методист
«Рекомендации родителям по воспитанию девочки»	стендовая консультация		Методист
«Игра в театр – как средство общения с ребенком дома»	Мастер класс	апрель	Методист, воспитатели
«Рекомендации по развитию творческих способностей ребенка»	стендовая консультация		Методист
«Готовим руку к письму»	стендовая консультация	май	Методист
«ЗОЖ в семье»	стендовая консультация		Методист, воспитатели

Ақмола облысы білім басқармасының
Ақкөл ауданы бойынша білім бөлімі
«Талқара ауылының негізгі орта
мектебі» коммуналдық мемлекеттік
мекемесі



Коммунальное государственное
учреждение «Основная средняя
школа села Талкара отдела образования
Аккольскому району управления
образования Акмолинской области»

020105, Талқара ауылы
Болашақ, 1 үй, тел: 24431

020105 Талкара ул. Болашақ 1
телефон 24431,

Бұйрық № 8/1

Приказ №8/1

29.08.2024ж

29.08.2024г

О создании консультативного пункта

1. Открыть в мини-центре при КГУ «Основная средняя школа села Талкара отдела образования по Аккольскому району управления образования Акмолинской области» консультативный пункт для работы с родителями на 2024-2025 учебный год.
2. Ответственной за работу консультативного пункта назначить методиста Липницкую А.В.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Аубакирова А.Ж.

